Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ: «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиал РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.13 Профессионально-этические основы работы с молодежью
(код и наименование РПД)

39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора: 2023

Орел, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и): кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии и социальных технологий Е.В. Титова

Заведующий кафедрой
социологии и социальных технологий, доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

РПД «Профессионально-этические основы работы с молодежью» одобрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий, Протокол от 28 августа 2022 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3 Содержание и структура дисциплины

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

6.2 Дополнительная литература

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы.

6.5 Интернет-ресурсы

6.6 Иные источники

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.13 "Профессионально-этические основы работы с молодёжью" обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

УК ОС-3 - Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения компетенции	Наименования этапа компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работ	**УК ОС–3.1**	Способен проектировать прикладные задачи в совместной командной работе с учетом ролевой позиции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС– 3	Достижение результата освоения компетенции **УК ОС- 3** обеспечивается путем формирования у обучающихся: **следующих знаний:** – принципов образования команды и роли лидера в команде; – сущности понятия «команда», типы команд, этапы становления и развития команды; – основ группового взаимодействия, коммуникации в команде. **следующих умений:** – адекватно и полно реализовывать свою позицию и роль в группе; – эффективно выстраивать коммуникации в команде; – применять групповые методы взаимодействия. **следующих навыков:** – самопрезентации в команде; – реализации своей позиции и роли в группе; – коммуникации в команде; – управления командной работой.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**									
		Всего	**Семестр, курс**								
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Очная форма обучения												
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**36**		**36**								
Лекционного типа (Л)		**18**		**18**								
Лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
Практического (семинарского) типа (ПЗ)		**18**		**18**								
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):												
Контактная внеаудиторная работа, в т. ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде												
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		**36**		**36**								
Промежуточная аттестация	**Форма**	**зачёт**		**зачет**								
	Час.											
Общая трудоемкость (час./з.е.)		**72/2**		**72/2**								

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Профессионально-этические основы работы с молодёжью» изучается на первом курсе, во втором семестре, общая трудоемкость дисциплины 108/3 час / з.е.

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – зачёт.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 4.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости,**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР, в том числе и КВР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		**промежуто**

								ч
Очная форма обучения								**ной**
Тема 1	Методологические основы профессиональной этики	**4**			**2**		**2**	**О, Д**
Тема 2	Сущность и содержание современной профессионально-этической системы	**4**			**2**		**2**	**О, П, Д**
Тема 3	Профессиональная этика бакалавра по работе с молодежью	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, П, Д**
Тема 4	Моральные нормы и принципы в профессиональной работе специалистов молодежных организаций и объединений	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, П, Д**
Тема 5	Место и роль ценностей в системе работы с молодежью	**4**	**2**				**2**	**О, Д**
Тема 6	Этика деятельности молодежных общественных организаций (объединений)	**4**			**2**		**2**	**О, Д**
Тема 7	Этика межличностных отношений в молодежном коллективе	**6**	**2**				**2**	**О, Д**
Тема 8	Общение как инструмент этики в сфере молодежной политики	**4**			**2**		**2**	**О, Т**
Тема 9	Этико-ценностное регулирование деятельности бакалавра по работе с молодежью	**4**	**2**				**2**	**О, Д**
Тема 10	Особенности этического кодекса в профессиональной деятельности	**4**	**2**				**2**	**О, Д**
Тема	Роль саморегуляции	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Д**

11	работника молодежного общественного объединения в профессиональной деятельности							
Тема 12	Деонтологические вопросы в сфере работы с молодежью.	**4**			**2**		**2**	**О, Д**
Тема 13	Профессиональный и духовно-нравственный портрет работника молодежного общественного объединения	**4**	**2**				**2**	**О, Д,Э**
Тема 14	Профессиональный портрет специалиста и руководителя молодежного общественного объединения	**4**			**2**		**2**	**О, Д, Реф**
Тема1 5	Этика деятельности руководителя молодежной организации	**4**					**4**	**О, Д, П**
Тема 16	Коммуникации и этикет в деятельности в системе работы с молодежью	**4**					**4**	**О, Д, П**
Промежуточная аттестация								**Зачёт**
Всего :		**72/2**	**18**		**18**		**36**	

Примечание – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д) и др.

Название разделов (тем)	Содержание (дидактические единицы)
Тема 1 Методологические основы профессиональной этики	Этика: понятие, сущность, содержание, структура.. Основные категория и понятия этики и профессиональной этики. Сущность, особенности, категории морали. Мораль как форма общественного сознания и вид общественных (моральных) отношений. Функции морали. Характеристика нравственного содержания личности. Культура нравственного сознания. Культура нравственного поведения. Нравственная норма как структурный компонент морали. Целостное представление о нормах, принципах и идеалах как собственно моральных критериях. Роль этических критериев добра, справедливости, гуманности, честности и т.д. в практической социальной работе. Масштаб действия моральных норм. Использование этических норм в социализации специалистов по работе с молодежью, интернализация системы моральных норм в структуре личности бакалавра.
Тема 2 Сущность и содержание современной профессионально-этической системы	Профессионально-этическая система, ее место и роль в системе философских знаний, основные составные элементы. Основные группы функций профессионально-этической системы. Проблема морального выбора бакалавра по работе с молодежью и ее отражение в профессионально-этической системе. Ценностно-этическое сознание бакалавров и его роль в формировании этической системы. Влияние зарубежных профессионально-этических систем на становление и развитие отечественной профессионально-этической системы. Основные тенденции в развитии профессионально-этической системы социальной работы.
Тема 3 Профессиональная этика бакалавра по работе с молодежью	Место и роль профессиональной морали в общей системе нравственных отношений современного общества. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Виды профессиональной морали. Профессиональная этика современного специалиста в сфере работы с молодежью: общее и особенное. Основные понятия, функции, принципы профессиональной этики социального работника. Структура профессиональной этики в работе молодежных организаций и объединений. Пути и средства формирования нравственно-этической культуры работников молодежных организаций и объединений.

Название разделов (тем)	Содержание (дидактические единицы)
Тема 4 Моральные нормы и принципы в профессиональной работе специалистов молодежных организаций и объединений	Нравственная норма как структурный компонент морали. Целостное представление о нормах, принципах и идеалах как собственно моральных критериях. Роль этических критериев добра, справедливости, гуманности, честности и т.д. в практической социальной работе. Морально-нормативная регуляция социальной работы как системы. Масштаб действия моральных норм. Характеристика моральной направленности работников молодежных организаций и объединений (нормативность, императивность, оценочность). Основные понятия и принципы профессиональной этики социального работника (принцип моральной ответственности перед клиентом; принцип моральной ответственности перед профессией и коллегами; принцип моральной ответственности перед обществом и др.).
Тема 5 Место и роль ценностей в системе работы с молодежью	Сущность этико-аксиологического подхода в системе работы с молодежью. Потребности, ценности, ценностные ориентации, установки в системе работы с молодежью. Аксиология как учение о ценностях. Понятие системы и иерархии ценностей в системе работы с молодежью. Структура системы ценностей в системе работы с молодежью. Ценности и ценностные ориентации в профессиональной деятельности. Ценности и цели, ценности и мотивация деятельности и профессиональной деятельности.
Тема 6 Этика деятельности молодежных общественных организаций (объединений)	Этика и социальная ответственность молодежных организаций. Принципы социальной ответственности. Этические нормы в деятельности молодежной организаций: сущность, функции, типология, структура. Аморальность в трудовых отношениях. Причины неэтичной практики деятельности молодежных организаций. Механизмы повышения этического уровня молодежной организации (преодоления аморальности в молодежных организациях).
Тема 7 Этика межличностных отношений в молодежном коллективе	Характеристика и особенности молодежного коллектива. Роль позитивных оснований межличностных отношений в молодежном коллективе. Управление этическими нормами межличностных отношений в молодежном коллективе. Морально-психологический климат и межличностные отношения в молодежном коллективе.

Название разделов (тем)	Содержание (дидактические единицы)
Тема 8 Общение как инструмент этики в сфере молодежной политики	Общение как социально-психологическая категория. Барьеры общения. Факторы, влияющие на формирование барьеров общения. Управление общением в сфере молодежной политики. Социально-психологические методы управления общением. Принципы и навыки общения в сфере молодежной политики. Роль коммуникативной культуры в общении. Техника ведения, беседы, совещаний, публичных выступлений. Моделирование ситуации выступлений перед молодежной аудиторией. Управление эмоциями.
Тема 9 Этико-ценностное регулирование деятельности бакалавра по работе с молодежью	Место и роль этико-ценностного регулирования в профессиональной работе, его цели и задачи. Механизмы этико-ценностного регулирования поведения, деятельности и отношений. Профессионально-этический кодекс: понятие, сущность, цели и задачи, функции. Этико-аксиологические компоненты профессиональной деятельности и их отражение в профессиональном этическом кодексе. Место и роль профессионально-этического кодекса как эффективного механизма в регулировании профессионального и обыденного поведения бакалавра.
Тема 10 Особенности этического кодекса в профессиональной деятельности	Институциализация и кодификация профессиональной этико-аксиологической системы в современном мире. Профессионально-этический кодекс: понятие, сущность, цели и задачи, функции, структура. Профессионально-этические кодексы зарубежных стран: общее и особенное. Этико-аксиологические компоненты профессиональной деятельности и их отражение в профессиональном этическом кодексе. Место и роль профессионально-этического кодекса в регулировании профессионального и обыденного поведения специалиста.

Название разделов (тем)	Содержание (дидактические единицы)
Тема 11 Роль саморегуляции работника молодежного общественного объединения в профессиональной деятельности	Компоненты и детерминанты профессионально-этического сознания. Этические дилеммы в профессиональной работе Профессиональный риск. Факторы риска. Феномен эмоционального выгорания. Эмоциональная истощенность. Деперсонализация. Редукция профессиональных достижений. Фазы стресса. Профилактика профессионального «выгорания». Основные профилактические стратегии. Стратегии профилактики выгорания на уровне общества, организации, персонала. Супервизия в сфере работы с молодежью.
Тема 12 Деонтологические вопросы в сфере работы с молодежью.	Деонтология как учение о долге и должном поведении. Место и роль деонтологии в этической системе и системе ценностей профессиональной социальной работы. Основные понятия и категории деонтологии. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности, их смысл и содержание. Основные деонтологические принципы. Сущность и содержание должных отношений, поведения, действий. Ценность профессионального долга и должного поведения, отношений, действий работника в молодежной среде. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов.
Тема 13 Профессиональный и духовно-нравственный портрет работника молодежного общественного объединения	Профессионально-этические требования к профессиональной деятельности. Сущность профессиональной готовности личности к осуществлению профессиональной деятельности. Требования к профессионально-значимым личностным качествам специалиста. Этико-аксиологические критерии профессиональной пригодности. Проблемы профессионального отбора будущих специалистов. Программа самовоспитания личности специалиста по работе с молодежью. Структура нравственных норм. Использование этических норм в социализации специалистов по работе с молодежью, интернализация системы моральных норм в структуре личности специалиста. Морально-нормативная регуляция деятельности.

Название разделов (тем)	Содержание (дидактические единицы)
Тема 14 Профессиональный портрет специалиста и руководителя молодежного общественного объединения	Профессиональная позиция специалиста и руководителя молодежного общественного объединения. Профессиографический подход и сущность профессиональной позиции деятельности специалистов и руководителя молодежного общественного объединения. Основные направления деятельности специалистов и руководителя молодежного общественного объединения. Функциональное подпространство деятельности специалистов и руководителя. Ведущие функции: воспитательная, защитная, диагностическая, управленческая, методическая, коммуникативная, профилактическая, превентивная. Профессионально значимые умения, знания и практические навыки. Возможные ограничения, противопоказания к профессиональной деятельности. Требования к профессионально-значимым личностным качествам. Критерии профессиональной
Тема 15 Этика деятельности руководителя молодежной организации	Особенности руководителя молодежного объединения. Принципы поведения руководителя. Авторитет руководителя. Этические нормы организации и этика руководителя молодежного объединения. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными. Управление этическими нормами межличностных отношений в молодежном коллективе. Культура профессионального поведения руководителя молодежного объединения. Морально-психологический климат коллектива. Способы регулирования сложных межличностных отношений в молодежном коллективе. Нормы этичного поведения руководителя молодежного объединения. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Причины конфликтов в молодежном объединении. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций в молодежном объединении. Факторы, препятствующие возникновению конфликтов нравственные нормы поведения.
Тема 16 Коммуникации и этикет в системе работы с молодежью	Коммуникации. Виды коммуникаций. Невербальные коммуникации. Деловая коммуникация. Психическая защита. Техника ведения переговоров, беседы, совещаний, публичных выступлений. Моделирование ситуации переговоров.

. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Профессионально-этические основы работы с молодёжью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос.

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад реферата, презентация.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного реферата, написание эссе.

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Зачёт по дисциплине «Профессионально-этические основы работы с молодёжью» проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.2.1 Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации и текущей успеваемости студентов.

1. Принципы эффективной политики социальной ответственности, служащие ориентирами для молодежной организации:

а) помощь молодежной организации, прежде всего, должна быть направлена на человека;

б) помощь должна быть направлена на удовлетворение основных физиологических потребностей в еде, жилье, отдыхе, чистой воде, безопасности и т.д.

в) помощь должна быть направлена на разработку и введение должностных инструкций

2. К причинам неэтичной практики ведения дел в молодежной организации относятся:

а) конкурентная борьба, оттесняющая этические соображения

б) наличие системы вознаграждения руководителей за этичное поведение

в) общее снижение значения этики в обществе, что оправдывает неэтичное поведение на рабочем месте

3. Этические нормы в деятельности молодежной организации — это ценности и правила этики, _____ .

4. Для повышения уровня этичности поведения руководителей и сотрудников в молодежной организации предусматривается:

а) Разработка кодексов этики

б) _____

в) _____

г)_____

д)_____

5. Авторитет руководителя — это

а) это система смыслов, понятий, норм, установлений и предписаний о долге руководителя молодежного объединения

б) обеспечение и поддержание структуры профессиональной деятельности

в) личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми

6. При общении с людьми руководителю желательно придерживаться следующих правил:

а) не проявлять интерес к людям

б) уметь давать указания своим подчиненным;

в) стараться запомнить имена подчиненных, уметь слушать

г) в служебных отношениях не развивать и не поддерживать чувство личного достоинства каждого работника, инициативу и творческий подход к делу

д) высмеивать, осуждать людей, нужно уметь ставить себя на место осуждаемых

6. **Молодежный коллектив — это сложная система, состоящая из** _____ .

8. Морально-психологический климат коллектива — это устойчивое состояние его внутренних связей, которое проявляется _____

9. **Нормы этичного поведения руководителя — это:**

а) правила, основанные на знаниях и навыках этики

б) правила, определяющие уважительное отношение руководителя к своим подчиненным и внешнему окружению

в) собственно социальные, профессионально-практические, нравственно-гуманистические правила

10. Руководитель молодежного объединения должен обладать качествами:

а) организатора трудового процесса

б) специалиста, компетентного в решении задач вверенного подразделения

в) человека невысокой культуры поведения, но владеющего знаниями и навыками в области этики деловых отношений.

11. Культура профессионального поведения руководителя молодежного объединения – это _____ .

12. Основными причинами конфликтов в молодежном объединении являются:

а) несерьезные недостатки в организации управления

б) четко обозначенные права и обязанности члена коллектива

в) неритмичность и нестабильность режима труда

г) удовлетворенность материальным стимулированием

д) неправильная оценка труда персонала

е) нарушение сложившихся норм поведения, возникновение ж) разногласий между разными категориями персонала

13. Способы разрешения конфликтных ситуаций могут быть различными:

а) уход из ситуации, вплоть до увольнения с работы

б) заключение компромисса, сделка, переговоры

в) полный отказ от своих намерений

г) ориентация на сотрудничество

14. Методы преодоления конфликтов в молодежной организации:

а) формирование в коллективе определенного общественного мнения о организации деятельности

б) организация сотрудничества конфликтующих сторон

в) административные санкции

15. Правила, позволяющие противодействовать возникновению серьезных конфликтов:

а) признавать друг друга

б)демонстрировать понимание роли другого

в) выяснить, как другой воспринимает конфликт, как он себя при этом чувствует

г) _____

д)_____

16. Общение — это_____ .

17. Основные навыки общения в молодежной сфере:

а) умение услышать и понять то, что имел в виду партнер

б) умение передать партнеру то, что его услышали и поняли

в)_____

г) _____

18. Вежливость — это выражение уважительного отношения _____

19. Корректность — это _____ в рамках приличия в любых ситуациях, прежде всего, конфликтных.

20. Управление общением — это многообразные формы и методы управления _____

4.2.2 Тематика рефератов по дисциплине «Профессионально-этические основы работы с молодёжью»

1. Проблема добра и зла.
2. Философская этика и этика социальной работы: общее и особенное.
3. Место и роль этической системы в гуманизации общественных отношений.
4. Проблема морального выбора работника молодежной сферы и ее отражение в профессионально-этической системе.
5. Место и роль деонтологии в этике.
6. Профессиональная этика социального работника.
7. Деонтологический конфликт: сущность, понятие, способы разрешения.
8. Сущность деонтологических конфликтов.
9. Роль профессиональной деятельности в формировании личности.
10. Основные проблемы формирования этического сознания работника молодежной сферы.
11. Этико-аксиологические аспекты профессионального отбора и профессиональной подготовки бакалавра по работе с молодежью.
12. Креативность как качество личности бакалавра по работе с молодежью.
13. Профессионально-этическая кодификация деятельности: исторические аспекты.

14. Сущность и содержание профессионально-этических кодексов за рубежом и в России.

15. Профессиональный имидж работника молодежной сферы.

16. Этикет в профессиональной деятельности работника молодежной сферы.

17. Управление общением в молодежной сфере.

18. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.

19. Профессионально-этические требования к профессиограмме бакалавра по работе с молодежью.

20. Этико-ценностное регулирование деятельности специалиста по работе с молодежью.

21. Типы взаимоотношений с клиентом. Этика партнерских взаимоотношений в молодежной сфере.

22. Профессионально значимые ценности, их сущность, типология.

23. Особенности профессионально-этического регулирования деятельности социального работника в неспецифических сферах, отраслях и учреждениях (в здравоохранении, образовании, пенитенциарной системе, вооруженных силах и т.д.).

24. Воспитание и самовоспитание в процессе становления личности бакалавра.

25. Лидерство и руководство в деятельности работника молодежного объединения.

4.2.3 Тематика эссе по дисциплине «Профессионально-этические основы работы с молодёжью»

Вариант 1.

1 вопрос. «Наукой люди называют либо ту самую важную на свете науку, по которой человек узнаёт, как ему надо жить на свете, либо всё то, что лестно знать человеку и что может, или иногда и не может пригодиться ему. Первое знание – великое дело, второе – большей частью пустое занятие» (Л.Н. Толстой). Какую науку Л.Н. Толстой называл самой важной? Согласны ли вы с этим высказыванием? Обоснуйте свою точку зрения.

2 вопрос. В период античности оформились две традиции, представляющие разные ценностные подходы в оценке правильной, добродетельной жизни: эвдемонизм и гедонизм. Охарактеризуйте их.

Вариант 2.

1. вопрос. Приведите аргументы «за» и «против» относительно точки зрения, что существует единая для всех модель «правильной жизни»? Возможна ли единая правильная модель деятельности социального работника?

2. вопрос. Можно ли, на ваш взгляд, с наслаждением (удовольствием) выполнять профессиональные обязанности? Можно ли рассматривать гедонизм как принцип этики работы с молодёжью? Ответ аргументируйте.

4.2.3 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Происхождение морали, социальные предпосылки ее измерения.
2. Общие моральные понятия.
3. Важнейшие моральные и этические учения.
4. Место и роль ценностей в жизнедеятельности человека и общества.
5. Понятие системы ценностей и иерархии ценностей.

6. Аксиологический подход как основа методологии этики работы с молодежью.
7. Место и роль профессионально-этической системы в молодежной сфере.
8. Функции, нормы и принципы профессионально-этической системы работы с молодежью.
9. Основные детерминанты профессионально-этической системы работы с молодежью.
10. Деонтология как учение о долге и должном поведении.
11. Место и роль деонтологии в этической системе и системе ценностей работы с молодежью.
12. Основные понятия и категории деонтологии.
13. Понятие гуманистической направленности личности специалиста по работе с молодежью.
14. Компоненты и детерминанты профессионально-этического сознания.
15. Место и роль этико-аксиологической подготовки профессионального работника молодежной сферы в профессионализации работы с молодежью, гуманизации и гармонизации общественных отношений.
16. Общее и особенное в социальных и межличностных отношениях.
17. Межличностные отношения «навстречу людям».
18. Межличностные отношения «от людей».
19. Межличностные отношения «против людей».

4.2.4 Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы:

1. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К вам на прием пришла многодетная мать. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?
2. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К вам на прием пришла студенческая семья. Каким нормам этикета вы обязаны следовать?
3. Вы работаете в службе социальной реабилитации. Вы посещаете клиента, находящегося в учебно-воспитательном учреждении. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?
4. Вы работаете в службе по оказанию различных видов помощи семье. Вы проводите семейную консультацию. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?
5. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К Вам на прием пришел престарелый человек. Какие нормы этикета Вы обязаны соблюдать?
6. Вы работаете в службе по оказанию различной помощи семье. У вас на приеме мать школьника, состоящего на учете в детской комнате милиции. Какие нормы этикета вы обязаны соблюдать?
7. Вы возглавляете районную службу социальной помощи населению. Каким нормам этикета вы будете следовать при проведении совещания работников вашей службы, чтобы оно было успешным.
8. Вы возглавляете городскую службу социальной защиты. Каким нормам этикета вы будете следовать при проведении собрания работников службы социальной защиты?
9. Вы работаете в службе социальной помощи населению. Ваш рабочий день начинается в 9 часов. В течение дня по роду своей деятельности вам необходимо выходить из своего кабинета, входить в другие, встречаться с коллегами в коридорах, кабинетах. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять в отношениях с другими работниками вашей организации?

10. Вы – руководящий работник какой-либо службы социальной защиты. К вам на прием пришел сотрудник вашей организации. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться?

11. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с клиентом, который по каким-либо причинам не может придти к вам на прием.

12. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с руководителем вашей службы?

13. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с работником вашей службы, находящимся в вашем подчинении?

14. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться, разговаривая по служебному телефону с коллегой?

15. Вы, как студент, проходите ознакомительную практику в одном из учреждений социальной защиты. Каким нормам этикета вы должны следовать в общении с работниками этого учреждения?

16. Вы работаете в службе по оказанию различных видов помощи семье.

Вам необходимо по какому-либо вопросу мнение вашего коллеги, который в это время проводит консультацию. Каким нормам этикета вы должны следовать в этой ситуации?

17. Вы – выпускник университета, который ищет работу. Каким нормам этикета вы должны следовать в разговоре о трудоустройстве с руководителем учреждения?

18. Вы, как работник службы по оказанию различных видов помощи семье, решаете с клиентом вопрос о консультировании. Каким нормам этикета вы будете следовать в этой ситуации?

19. Вы, как работник службы по оказанию различных видов помощи семье, проводите консультацию. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?

20. Если встречи с клиентом происходят регулярно (при стационарном обслуживании и пр.), то каким нормам этикета нужно следовать в общении с ним?

4.2.5 КЕЙС - ЗАДАЧИ

Задача 1.

Какое отношение возникает у вас к тем людям, у которых «слова моральны», а «поступки аморальны»? Можно ли согласиться с утверждением Ф. Ницше: «Когда морализируют добрые, они вызывают отвращение; когда морализируют злые, они вызывают страх». Обоснуйте свой ответ.

Задача 2.

Какие из приведённых ниже утверждений выражают обычаи, а какие – нравственные нормы?

Сравните высказывания:

– «Надо жить в мире – таков первый естественный закон человека» (Монтесье).

– «Не плакать, не смеяться, не ненавидеть, а понимать» (Спиноза).

– «Не делай другому того, чего не желаешь себе сам» (Золотое правило нравственности).

– «И так во всём, как вы хотите, чтобы с вами поступали люди, так поступайте и вы с ними, ибо в этом закон и пророки» (Золотое правило нравственности. Матфей. Святое Благовествование).

– «Любите врагов ваших, благотворите ненавидящих вас, благословляйте проклинающих вас и молитесь за обижающих вас» (От Матфея. Святое Благовествование). Обоснуйте свой ответ.

Задача 3.

Аристотель писал, что юноши – самые неподходящие слушатели лекций по этике. (При этом он отмечал, что основной признак юноши – не возраст, а незрелость характера). Семена же этики упадут только на благодатную почву, коей являются умение владеть страстями, желание направить их на прекрасные цели. Как вы считаете, какие требования должен предъявить к себе всякий человек, приступивший к изучению этики? Обоснуйте свой ответ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения компетенции	Наименования этапа компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работ	**УК ОС–3.1**	Способен проектировать прикладные задачи в совместной командной работе с учетом ролевой позиции

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачёту, проводимому в устной форме

1. Теоретико-методологические основы этики: ее сущность, специфика, основные функции и категории.
2. Нравственность как компонент этики.
3. Сущность морали, ее специфика, виды, структура, формы существования, категории.
4. Мораль как система принципов, норм, идеалов и ценностей.
5. Моральные основы служебного поведения специалиста: организационное, служебное, деловое поведение.
6. Этика деятельности молодежных организаций (объединений).
7. Особенности профессиональной этики специалиста. Ее роль в деятельности специалиста по работе с молодежью.
8. Происхождение сущность, содержание, структура профессиональной этики
9. Принципы и нормы профессиональной этики. Роль профессиональной этики в деятельности специалиста по работе с молодежью.
10. Этика и социальная ответственность молодежных организаций. Принципы социальной ответственности.
11. Профессиональная позиция специалиста молодежного общественного объединения.
12. Этические нормы в деятельности молодежной организаций: сущность, функции, типология, структура.
13. Профессионально-этические требования к профессиограмме специалиста.
14. Место и роль ценностей в деятельности специалиста.
15. Аморальность в трудовых отношениях. Причины неэтичной практики деятельности молодежных организаций.
16. Этико-ценностное регулирование деятельности специалиста и механизмы повышения этического уровня молодежной организации (преодоления аморальности в молодежных организациях).
17. Основные направления социальной деятельности специалиста молодежного общественного объединения.
18. Функциональное подпространство деятельности специалиста по работе с молодежью.

19. Профессионально значимые умения, знания и практические навыки специалиста молодежного общественного объединения.
20. Структура профессионального сознания социального работника.
21. Профессионально-важные качества специалиста по работе с молодежью.
22. Критерии профессиональной пригодности специалиста по работе с молодежью.
23. Место и роль общечеловеческих этических ценностей (свобода, защищенность, справедливость, труд, коллективизм, равенство и др.), их особенный характер в профессии и специфика реализации.
24. Профессионально значимые ценности специалиста по работе с молодежью, их сущность, типология. Уровни ценностей.
25. Профессионально-этический кодекс: понятие, сущность, цели и задачи, функции.
26. Место и роль профессионально-этического кодекса в регулировании профессионального и обыденного поведения специалиста.
27. Лидерство и руководство в деятельности специалиста молодежного объединения. Реализация личных способностей лидера молодежного движения.
28. Этические нормы организации и этика руководителя молодежного объединения.
29. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными.
30. Управление этическими нормами межличностных отношений в молодежном коллективе.
31. Культура профессионального поведения руководителя молодежного объединения.
32. Способы регулирования сложных межличностных отношений в молодежном коллективе.
33. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Причины и способы решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций в молодежном объединении.
34. Общение как инструмент этики в сфере молодежной политики. Принципы и навыки общения в сфере молодежной политики.
35. Техника ведения, беседы, совещаний, публичных выступлений перед молодежной аудиторией.
36. Место и роль деонтологии в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
37. Формы и значение неформального общения.
38. Сложности формирования позитивного имиджа. Эффективные способы развития и планирования имиджа.
39. Роль коммуникативной культуры в общении.
40. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности руководителя, их смысл и содержание.

Шкала оценивания: зачтено, незачтено.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде написания реферата, эссе, подготовки докладов и презентаций.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
Тема 1 Методологические основы профессиональной этики	**УК ОС– 3**	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение терминами дисциплины	**«зачтено»**
Тема 2 Сущность и содержание современной профессионально-этической системы	**УК ОС– 3**		
Тема 3 Профессиональная этика бакалавра по работе с молодежью	**УК ОС– 3**		
Тема 4 Моральные нормы и принципы в профессиональной работе специалистов молодежных организаций и объединений	**УК ОС– 3**		
Тема 5 Место и роль ценностей в системе работы с молодежью	**УК ОС– 3**		
Тема 6 Этика деятельности молодежных общественных организаций (объединений)	**УК ОС– 3**		
Тема 7 Этика межличностных отношений в молодежном коллективе	**УК ОС– 3**	Ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными терминами дисциплины.	**«зачтено»**
Тема 8 Общение как инструмент этики в сфере молодежной политики	**УК ОС– 3**		
Тема 9 Этико-ценностное регулирование деятельности бакалавра по работе с молодежью	**УК ОС– 3**		
Тема 10 Особенности этического кодекса в профессиональной деятельности	**УК ОС– 3**		

Тема 11 Роль саморегуляции работника молодежного общественного объединения в профессиональной деятельности	**УК ОС– 3**	Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса. Структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; не владение терминологией дисциплины.	**«не зачтено**
Тема 12 Деонтологические вопросы в сфере работы с молодежью.	**УК ОС– 3**		
Тема 13 Профессиональный и духовно-нравственный портрет работника молодежного общественного объединения	**УК ОС– 3**		
Тема 14 Профессиональный портрет специалиста и руководителя молодежного общественного объединения	**УК ОС– 3**		
Тема 15 Этика деятельности руководителя молодежной организации	**УК ОС– 3**		
Тема 16 Коммуникации и этикет в системе работы с молодежью	**УК ОС– 3**		

4.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины завершается зачётом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных тем эссе.

Обучение по дисциплине «Профессионально-этические основы работы с молодёжью» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Профессионально-этические основы работы смолодёжью» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области наследования.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам

предлагается выполнить следующие домашние задания:

– ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;

– выполнить тестовые задания по теме;

– написать реферат по предложенным темам;

– написать эссе по предложенным темам.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Профессионально-этические основы работы с молодёжью» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Профессионально-этические основы работы с молодёжью» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

5.1 Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

5.2 Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;
- результат выполнения лабораторных занятий по дисциплине должен быть выражен в подготовке проекта договора в жилищной сфере или выполнения лабораторного задания (в форме составленного алгоритма обеспечения жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; оформления соответствующего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; разработанного устава товарищества собственников жилья);
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим

и лабораторным занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

5.3 Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

5.4 Метод конкретных ситуаций (метод case-study)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Кейс – это пакет заданий, индивидуальных или групповых, они очерчивают реальную проблему, которая не имеет единственного и очевидного решения. Для поисков оригинального выхода ученик должен проанализировать проблемную ситуацию, используя знания по изучаемому предмету, предложить решения и обосновать выбор именно этих вариантов.

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Как работать с кейсом:

1. прочитайте кейс два раза: один раз, чтобы ознакомиться, второй раз, чтобы хорошо разобраться в фактах;
2. выпишите главных персонажей ситуации и дайте характеристику каждому из них, отметив их положительные и отрицательные черты;
3. составьте список проблем, с которыми придется иметь дело;
4. внимательно прочтите и проанализируйте ту информацию, которую используют персонажи ситуации (то есть, отметьте, кто из персонажей говорит и поступает верно, или неверно);

5. примените уже имеющиеся знания и полученную информацию к обозначенным проблемам и составьте основательный анализ имеющейся ситуации;

6. разработайте план выхода из сложившейся ситуации, пути решения проблем;

7. предложите свое решение членам группы;

8. обсудите в группе каждое решение;

9. определите критерии, по которым можно сделать вывод, что проблема решена;

10. выберите наиболее приемлемое решение;

11. подготовьте аргументы в защиту вашей точки зрения;

12. проконтролируйте собственный план действий, чтобы проверить, действительно ли проблема рассмотрена со всех сторон;

13. если это необходимо, подготовьте иллюстративный материал: рисунки, схемы или таблицы.

1.5 Подготовка презентаций

Это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что результаты исследования представляются в виде презентации.

Серия слайдов передаёт содержание темы исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Структура презентации. Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. При выполнении работы можно использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации необходимо делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата следует дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.

2. Распределите материал по слайдам.

3. Отредактируйте и оформите слайды.

4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

5. Распечатайте презентацию.

6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.

7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

– помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

– не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация;

– не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать представленную на слайдах информацию;

– дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давайте свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

– делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

– предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к Вам и к экрану;

– обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

***5.6 Написание реферата*.**

1. Содержание реферата

Структура реферата содержит следующие обязательные элементы:
– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для темы реферата может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием

номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть реферата представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть реферата состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей реферата и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты и материалы судебной практики:

а) Конституция РФ

б) международные правовые акты;

в) федеральные конституционные законы;

г) федеральные законы;

д) подзаконные нормативные правовые акты:

- Президента РФ;

- Правительства РФ;

- органов исполнительной власти;

е) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;

ж) нормативные правовые акты и другие документы органов местного самоуправления.

2) Специальная литература:

а) монографии;

б) диссертации;

в) научные сборники;

г) учебники.

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения реферата требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление реферата

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы), в случае выполнения реферата, имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы (раздела) и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы (разделы) основной части реферата следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем реферата составляет от 15 до 20 страниц печатного текста.

3. Порядок сдачи реферата

Реферат сдается преподавателю на проверку за неделю до проведения практического занятия, на котором будут обсуждаться темы рефератов.

Проверив работу, на титульном листе преподаватель указывает «зачтено» или «не зачтено». В случае, когда работа «не зачтена», она возвращается студенту. Отмеченные в работе недостатки должны быть устранены, а работа возвращена преподавателю.

5.6 Требования к написанию эссе

Эссе – это прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определенную или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо.

Не существует стандартов, жестких правил в написании эссе, однако, полезно владеть информацией, которая поможет осознать свои возможности в выполнении этого вида работы: о типах эссе, его структуре, способах изложения мыслей. Выделяют множество различных типов эссе, выбор которых определяется целью работы

Описательное эссе указывает направление достижения цели или выполнения определенных учебных действий, например: «Как преодолеть застенчивость?». Причинно-следственное эссе предполагает анализ условий или ситуаций, выяснение их причин, прогнозирование результатов или эффектов, например «Причины и эффекты затрудненного общения».

Определяющее эссе дает конкретное или расширенное толкование терминов и понятий, например: «Человек-личность – каков он?».

Сравнивающее эссе сосредоточено на выяснении различия или сходства между явлениями, событиями, раскрывает способ нахождения признаков сходства и различия.

Аргументирующее эссе предполагает обоснование мнения относительно предмета, факта, явления с представлением возражений, опровержений или согласия с определенной точкой зрения. Например, «Можно ли развить мышление ребенка, предлагая ему сложные вопросы?».

Анализирующее эссе содержит размышления по поводу впечатлений от книги, событий, фактов, новой информации. Такие типы эссе целесообразно выполнять по завершении освоения отдельных разделов учебной программы.

Свободное эссе, в котором обучающиеся после чтения текста или обсуждения проблемы организуют свои мысли с помощью десятиминутного свободного письма; пятиминутное эссе, в котором предлагается в течение пяти минут написать о том, что нового они узнали по данной теме и задать вопрос; *расширенное эссе* – прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему, как попытка передать свои впечатления и соображения, с ней связанные.

Методические рекомендации по написанию эссе.

По результатам написания эссе преподаватель сможет определить наличие или отсутствие следующих знаний и умений:

– определять тему и формулировать предмет исследования;

– правильно подбирать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники);

– критически анализировать различные факты и оценивать их интерпретацию;

– высказывать собственные суждения и оценки, основанные на доказательствах и тщательном изучении источников;

– представлять работу по исследуемой теме, которая: а) хорошо спланирована и организована; б) логически развивает тему, последовательно и связно изложена и аргументирована; в) документально точна, имеет ссылки на многочисленные использованные документы, надлежащим образом оформленный библиографический список, сноски и примечания.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие следующим требованиям:

1. *Краткое введение,* в котором необходимо:

– четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

– кратко описать структуру и логику развития материала;

– сформулировать основные выводы.

2. *Основная часть эссе* – основное содержание исследования и аргументация.

3. *Заключение.* В нем следует:

– четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

– обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. *Библиографический список.*

5.7 Подготовка к зачёту.

Изучение дисциплины заканчиваетсяэкзамену, который проводится по всему ее содержанию. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

К зачёту допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности экономиста.
- решение практических задач.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

5.8 Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины. Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Основная литература

Основная литература

Таблица 7

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библио	Ссылка на ЭБС Академии

					теке)	
	Заслонкина О.В., Харченко А.А.	Профессионально-этические основы работы с молодежью: Учебное пособие.	Орел: Изд-во ОРАГС	2011	35	
	Елисеев А.Л., Зима В.В.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлениям подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью	Изд-во ОФ РАНХиГС	2016	48	
	Омельченко Н.А.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник.-5-е изд., перераб. и доп.-	М.: Изд-во ЮРАЙТ	2015		http:// www.biblio-online.ru/
	Семикин Г.И.	Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи	М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана	2014		http:// www.iprbookshop.ru/

6.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература

Таблица 8

№	**автор**	**Название издания**	**Издательство**	**Год издания**	**Сведения о наличии в библиотеке**	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	**Ссылка на ЭБС Академии**
1	Е.Ю. Киреев [и др.]	Молодежь Москвы. Ценностные приоритеты, стратегии поведения и перспективы развития	М.: Издательский Дом «Наука»	2013	5	http:// www.iprbookshop.ru/27444.— ЭБС «IPRbooks»

		[Электронный ресурс]: монография				
2	Игнатова Т.В	Социология молодежи	Орел: Изд-во ОРАГС Орел: Изд-во ОРАГС	2005	68	
3	Меркулов П.А., Елисеев А.Л., Меркулова К.Г., Мельников А.В., Суровнева В.А. и др.	Молодежь Орловской области: 2013 год	ОФ РАНХиГС	2014	5	
4	В.Т. Лисовский	Социология молодежи	СПб: Изд-во СПб ун-та	1996	2	
5	Селезнева А.В.	Молодежь в современной России: политические ценности и предпочтения	АРГАМА К-МЕДИА	2015	3	

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Васютин Ю.С., Савинова Е.Н., Харченко А.А. Теория и практика организации работы с молодежью.: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие - Орел: Изд-во ОРАГС, 2004.- 116с.
2. Введение в специальнность «Организация работы с молодежью». Нормативные правовые материалы. / Учебное пособие. – Орел: ОРАГС – 2008.
3. Государственная молодежная политика: из прошлого в настоящее и будущее: Матер. конф./Ред. П.А. Меркулов, А.В. Мельников, А.Л. Елисеев. - Брянск: ГУП «Брянск.обл.полигр.объединение», 2013.-290с.
4. Заслонкина О.В., Харченко А.А. Профессионально-этические основы работы с молодежью: Учебное пособие - Орел: Изд-во ОРАГС, 2011.- 232с.
5. Ильинский И.М. Молодежь и молодежная политика. Философия. История. Теория. – М.: Голос. – 2011.
6. Калашников А.Ф., Ключникова Т.Н. Теория и практика организации работы с молодежью. Раздел 3. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Комплексная поддержка молодой семьи.: Учебно-методическое пособие - Орел: Изд-во ОРАГС, 2004.- 160с.
7. Медведева Г.П. Профессионально-этические основы социальной работы: учебник для студ. высш. учеб. заведений/ Г.П. Медведева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 272с.
8. Медведева Г.П. Этические основы социальной работы. Учебник и практикум: учебник для бакалавров/ Г.П. Медведева. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 443с.
9. Меркулов П.А. Государственная молодежная политика России – исторические этапы формирования: Монография.- СПб: Алеф-Пресс, 2013.-516с.

10. Молодежь Российской Федерации: положение, выбор пути. – М.: Государственный комитет по молодежной политике, 2010.
11. Основы работы с молодежью: Учебное пособие / П.И. Бабочкин и др.; Под ред. Т.Э. Петровой - М.: Альфа-М, 2010.- 220с.
12. Разин А.В. Этика: история и теория/ А.В. Разин.- М., 2002
13. Теория и практика работы с молодежью./Хрестоматия.- Орел, 2005.
14. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник.-5-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт,2014.-408с.

6.4 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации . – М.: Норма, 2008. – 184с.
2. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Значительные изменения, вступившие в силу с 1 января 2005 г., внесены в указанный Федеральный закон в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно- нформационная система ГАРАНТ.
3. Постановление Правительства РФ от 29.05.2008 N 409 «О федеральном агентстве по делам молодежи» [Электронный ресурс] // Справочно- нформационная система ГАРАНТ.
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006г. № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.
5. Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации.: офиц. текст: по состоянию на 05.12.2001 г., прот. №4 / Правительственная комиссия по делам молодежи. – М.: ЭНАС, 2001. – 75с.
6. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.
7. Концепция федеральной целевой программы «Молодежь России» на 2011-2015 годы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.
8. Положение «О Государственном комитете РФ по делам молодежи». Утверждено Постановлением Правительства РФ от 27 октября 2007г. №706. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 28 ноября 2008 г. № 678. «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодёжи» // [Электронный ресурс] // Справочно-нформационная система ГАРАНТ.
10. Приказ Министерство спорта, туризма и молодежной политики России от 23 декабря 2008 г. № 72 «Об утверждении Концепции развития кадрового потенциала молодёжной политики в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.
11. Закон Орловской области «О региональной государственной молодёжной политике Орловской области» от 21.04.1997 № 32-ОЗ, редакция 30.05.2006г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – www.adm.orel.ru, свободный.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» – http:// www.edu.ru/db/portal/sites/ portal page.htm
2. Единое окно доступа к образовательным порталам – http://window.edu.ru/window

3. Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов – http://www. humanities.edu.ru
4. КнигаФонд – http://www. knigafund.ru
5. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
6. www.nns.ru / –Национальная электронная библиотека
7. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
8. www.aport.ru / – Поисковая система
9. www.rambler.ru / – Поисковая система
10. www.yandex.ru / – Поисковая система
11. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ – Гарант

6.6. Иные источники

1. Беспаленко П.Н. Кадровое обеспечение государственной молодежной политики (на материалах Белгородской области) / П.Н. Беспаленко, В.М. Захаров, О.В. Соловьев. – Белгород: БИГМУ, 2006.
2. Зубок Ю.А. Проблема риска в социологии молодежи. – М.: МГСА, 2009.
3. Ильинский И.М. Молодежь и молодежная политика – М.: Голос, 20012.
4. Ковалева А.И. Социология молодежи. Теоретические вопросы / А.И.Ковалева, В.А. Луков. – М.: Социум, 2013.
5. Молодежь Российской Федерации: положение, выбор пути. – М.: Государственный комитет по молодежной политике, 2010.
6. Нехаев В.В. Государственная служба по делам молодежи: учебно-методическое пособие для работников органов по делам молодежи и студентов вузов. – Тула, 2005;
7. Омельченко Е.Л. Молодежь: Открытый вопрос: Монография. – Ульяновск: Симбирская книга, 2004. – 184 с.
8. Пионерское движение: теория, история, методика: Сборник научных трудов. – Хабаровск, 2006.
9. Прутченков А.С. Организация ученического самоуправления в образовательном учреждении. – М., 2005.
10. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / Под ред. Н.Ф. Басова - М.: Дашков и К, 2008.- 328с. Рекомендовано
11. Хворов Н.Е. Военно-патриотическое воспитание школьников в современных условиях. – Тамбов, 2009.
12. Чупров В.И., Зубок Ю.А. Молодежь в общественном воспроизводстве: проблемы и перспективы. – М., 2010.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров

	Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины "Профессионально-этические основы работы с молодежью"

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия

Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle